Urban Permits Office
Guaynabo City

Guía de Radicación

City Hall Annex II, First Floor • P.O. Box 7885 Guaynabo, PR 00970
T (787) 720-4040 x 2217, 2218 • F (787)720-6269 • permits@guaynabocity.gov.pr

Contenido

1 Introducción

2 Crear Cuenta de Usuario o Registro de Usuario

3 Editar mi Cuenta de Usuario

4 Como radicar un trámite nuevo

5 Como ver mis trámites

6 Preguntas Frecuentes

Urban Permits Office
Guaynabo City

I n t r o d u c c i ó n

1

Necesita crear una cuenta para poder radicar solicitudes, verificar el estatus de los casos y recibir notificaciones. Como requisito para crear la cuenta es tener una dirección de correo electrónico.

Nuestro sistema es compatible con las plataformas "Firefox" e "Internet Explorer" (version 8 en adelante).

Al momento de pagar, podrá utilizar tarjetas de crédito Visa o Mastercard. Si desea efectuar el pago en efectivo, cheque certificado o giro postal (a nombre del Municipio Autónomo de Guaynabo), deberá efectuarlo presencialmente en el departamento de Finanzas localizado en el Piso "M"del City Hall y entregar el recibo en nuestra oficina.

Urban Permits Office
Guaynabo City

Contenido

1 Introducción

2 Crear Cuenta de Usuario o Registro de Usuario

3 Editar mi Cuenta de Usuario

4 Como radicar un trámite nuevo

5 Como ver mis trámites

6 Preguntas Frecuentes

Urban Permits Office
Guaynabo City

1

En la portada, vaya a “Register”

Register | Login

Urban Permits Office
Guaynabo City

Portada | Documentos Electrónicos | Ayuda

El Municipio Autónomo de Guaynabo se complace en ofrecerle a nuestro ciudadanos un sistema para la radicación de permisos en línea. Con este sistema, usted como ciudadano podrá efectuar, entre otros, las siguientes transacciones desde la comodidad de su hogar:

Trámites Convencionales

- Anteproyecto de Construcción
- Variación en Uso o Densidad Construcción
- Uso
- Uso PYMES
- Consulta Especial
- Instalación Rótulos & Anuncios
- Propiedad Horizontal
- Actividades Temporeras

Trámites Certificados

- Uso
- Variación en Uso o Densidad Construcción
- Desarrollo Preliminar
- Rectificación de Cabida
- Instalación Rótulos & Anuncios
- Demolición
- Construcción Obras de Urbanización
- Planos Modelos
- Lotificación Simple
- Planos de Inscripción
- Anteproyecto de Construcción

Trámites Medioambiente

- Autorización de Corte, Poda, Trasplante y Siembra de Árboles

El pago de las solicitudes lo podrá efectuar en línea donde se aceptan la mayoría de las tarjetas de crédito. De no contar con las opciones de pago aceptadas, deberá realizarlo en la Oficina de Recaudaciones del Municipio y presentar el recibo ante nosotros.

En Guaynabo estamos para servirles.

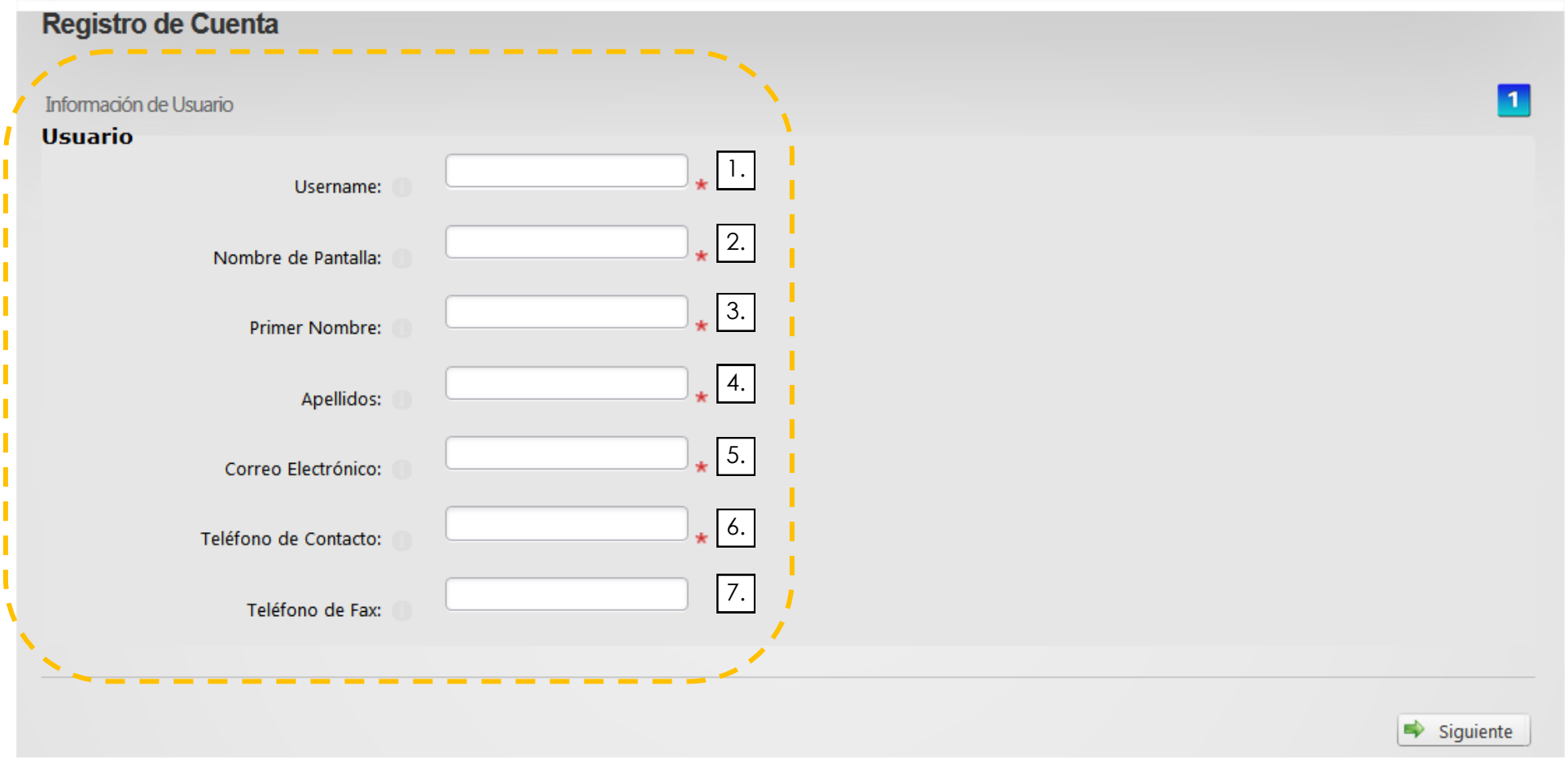
Para una guía básica del proceso de radicación, favor leer el manual de usuario.

AVISO PARA TRÁMITES CERTIFICADOS: Juegos de planos creados como "Adobe PDF PORTFOLIO" NO SERÁN ACEPTADOS. Al momento de firmar digitalmente los documentos, deberá cerciorarse que escogió la opción de "Firma Digital" y no la opción de "Certificación". Todo documento que se haya certificado en vez de firmar digitalmente, se le devolverá para que utilice el método correcto.

2

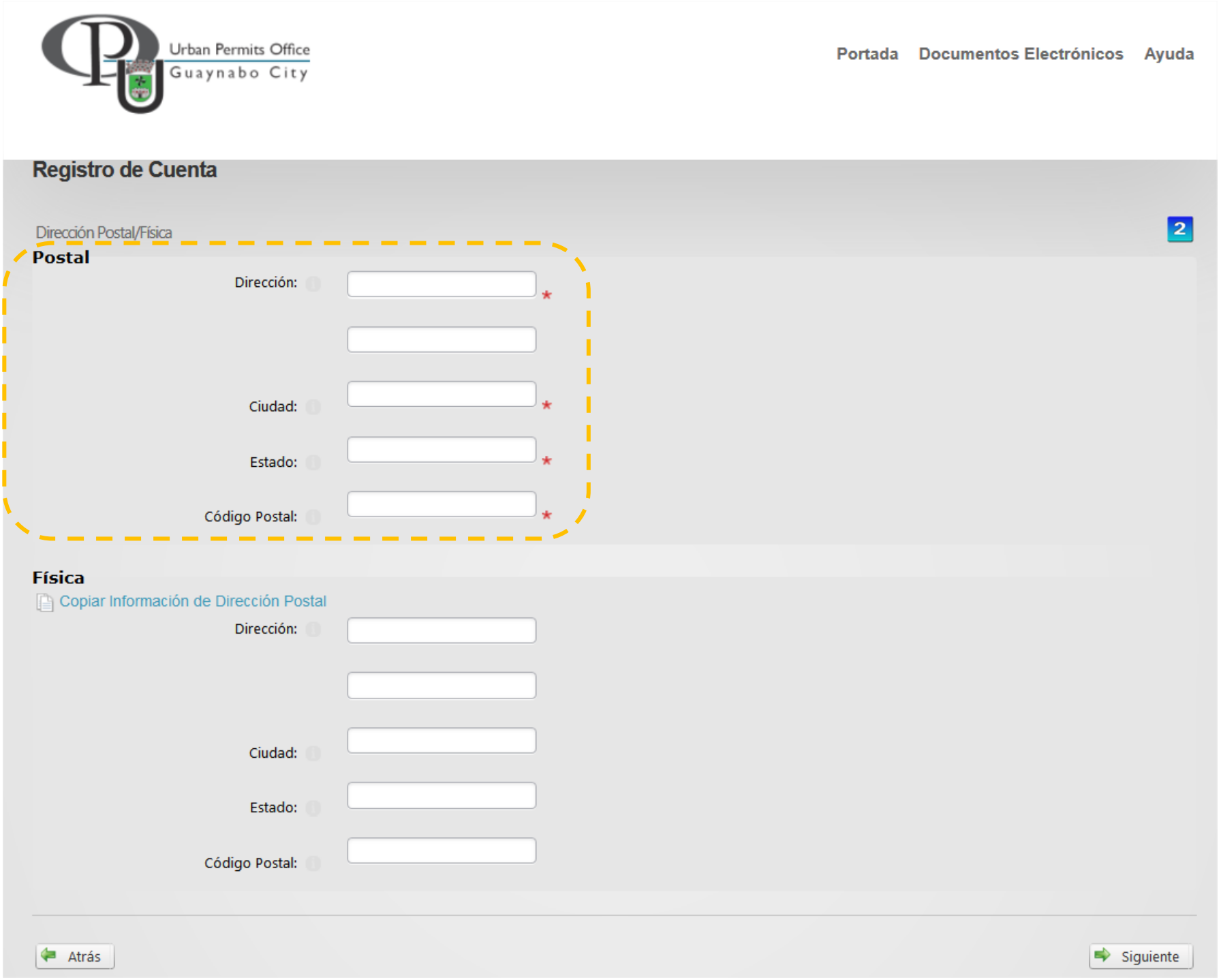
Llene los campos de la Información del usuario:

1. **Cuenta de usuario (“user name”): Esto, junto a la contraseña, es lo que va a utilizar para acceder su cuenta. No utilice espacios ni caracteres especiales. No puede ser una cuenta de e-mail.**
2. **Nombre de Pantalla: Como quiere que el sistema lo identifique**
3. **Nombre**
4. **Apellidos**
5. **Correo Electrónico: Recibirá avisos y notificaciones a su cuenta. Debe de añadir la cuenta permisos@guaynabocity.gov.pr a sus contactos y así evitará que los mensajes vayan a la basura.**
6. **Teléfono de Contacto**
7. **Teléfono de Fax**



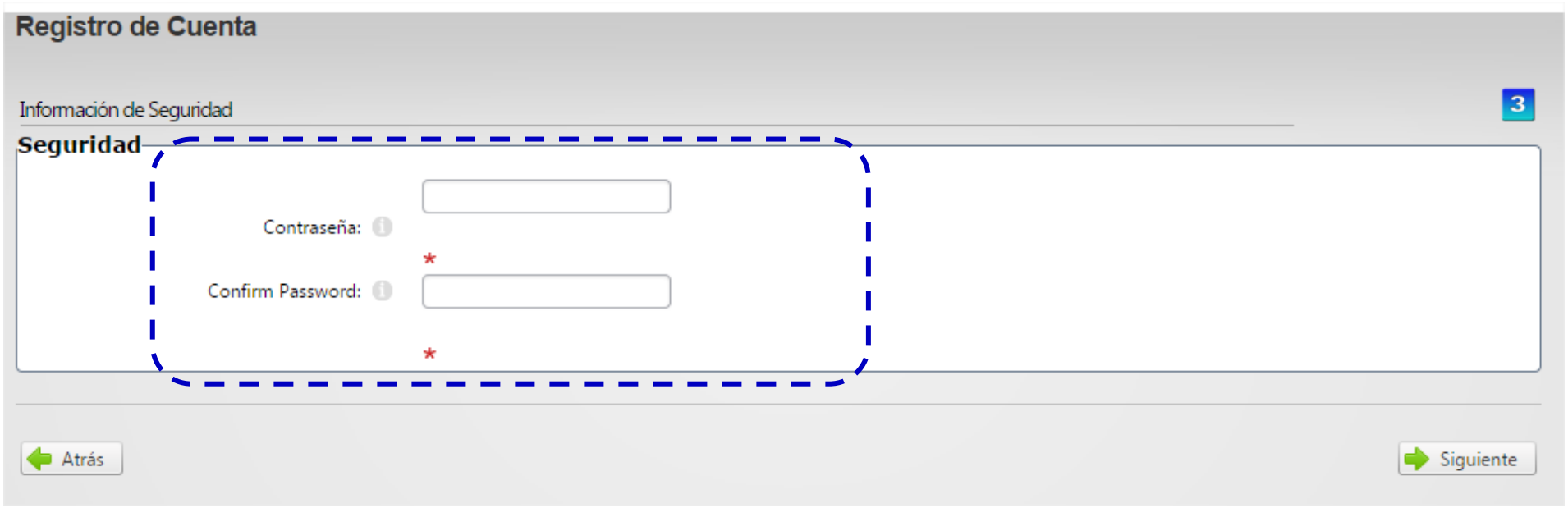
3

Llene los campos requeridos (*). Si desea, puede proveer su dirección física.



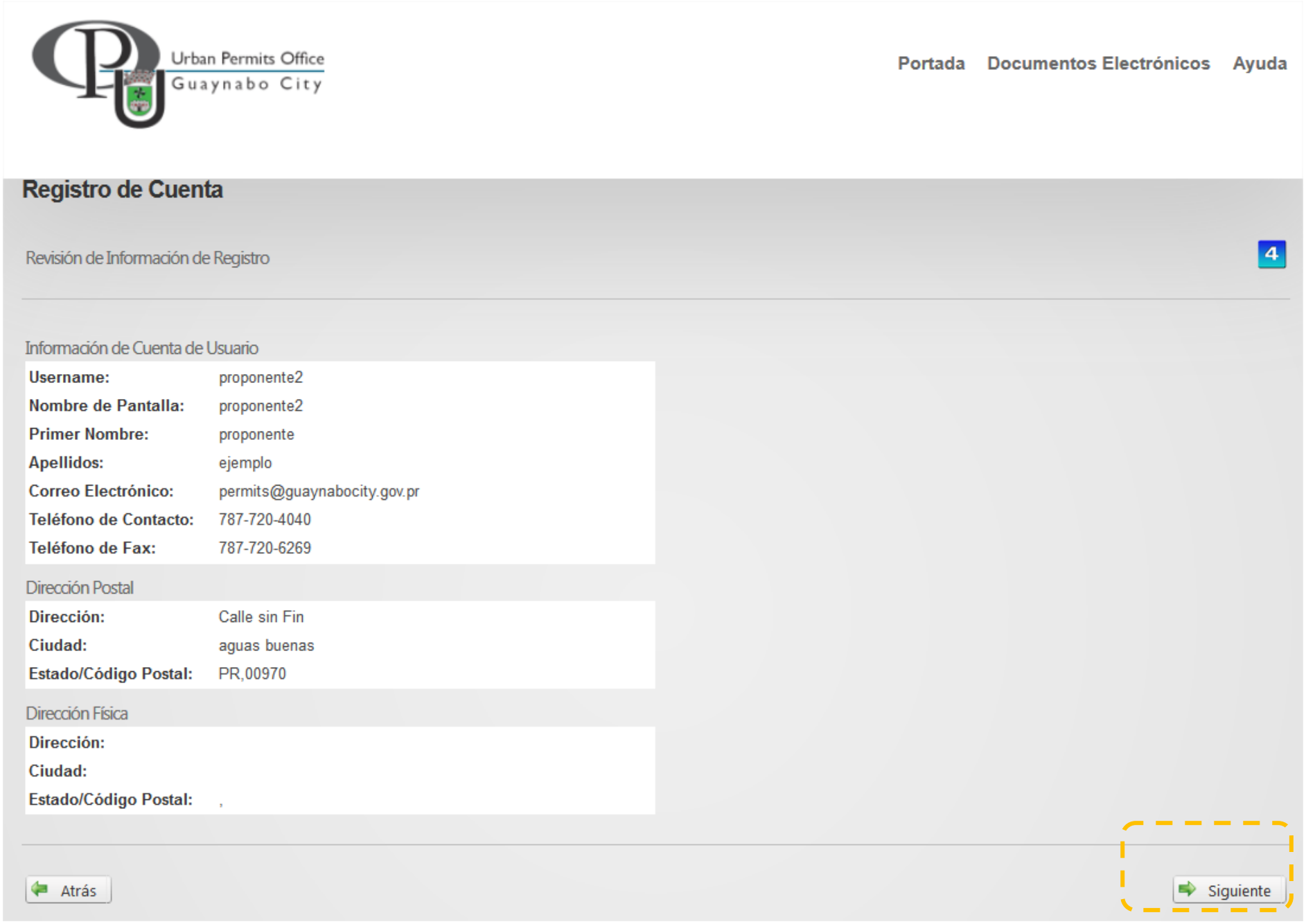
4

Crear una contraseña de 8 caracteres o más utilizando letras y números. Como medida preventiva, deberá crear una pregunta y respuesta que se utilizarán, de usted olvidar su contraseña.

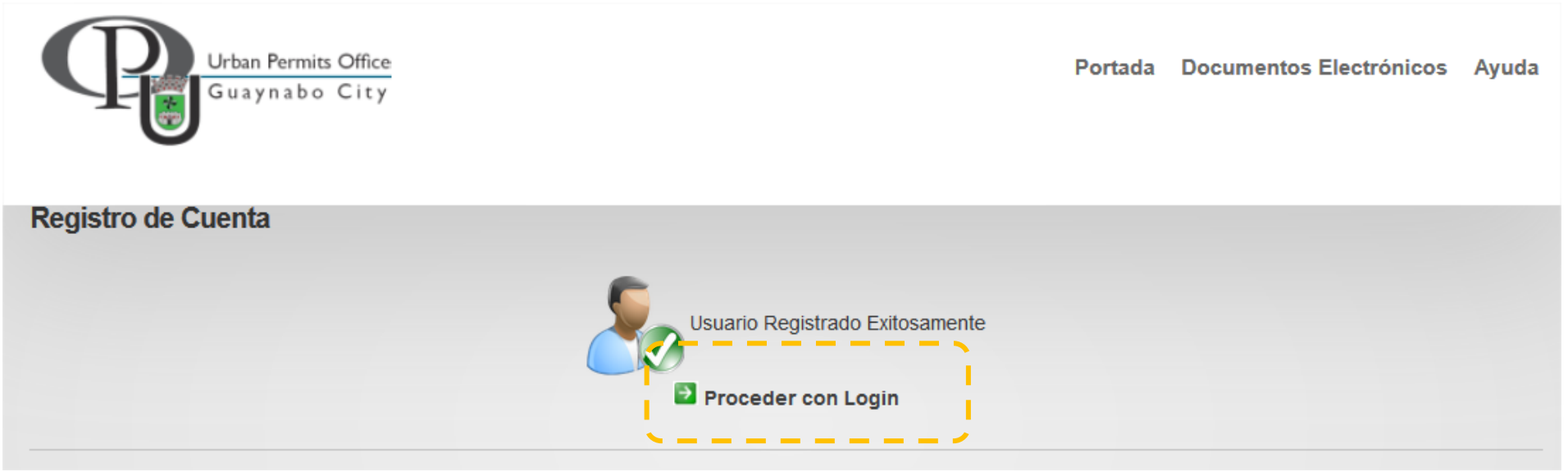


5

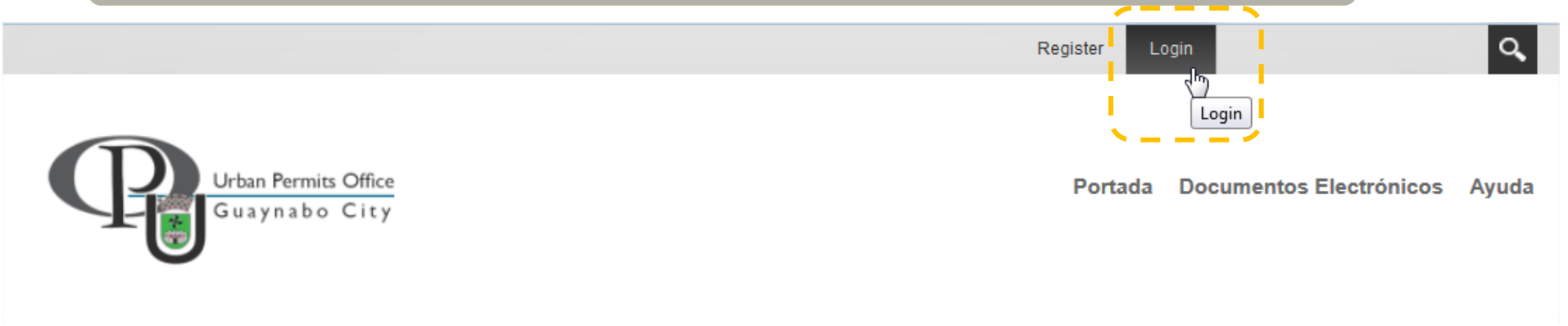
Verifique que toda la información esté correcta y presione "siguiente" para crear su cuenta. Recuerde guardar la información del usuario y contraseña seleccionada antes de proceder.



6 **Esta pantalla le confirmará que su cuenta fue creada. Para continuar, presione "Proceder con Login" para que ingrese su usuario y su contraseña**



7 **En futuras ocasiones, accederá su cuenta presionando "Login" desde la página de inicio.**



Contenido

1 Introducción

2 Crear Cuenta de Usuario o Registro de Usuario

3 Editar mi Cuenta de Usuario

4 Como radicar un trámite nuevo

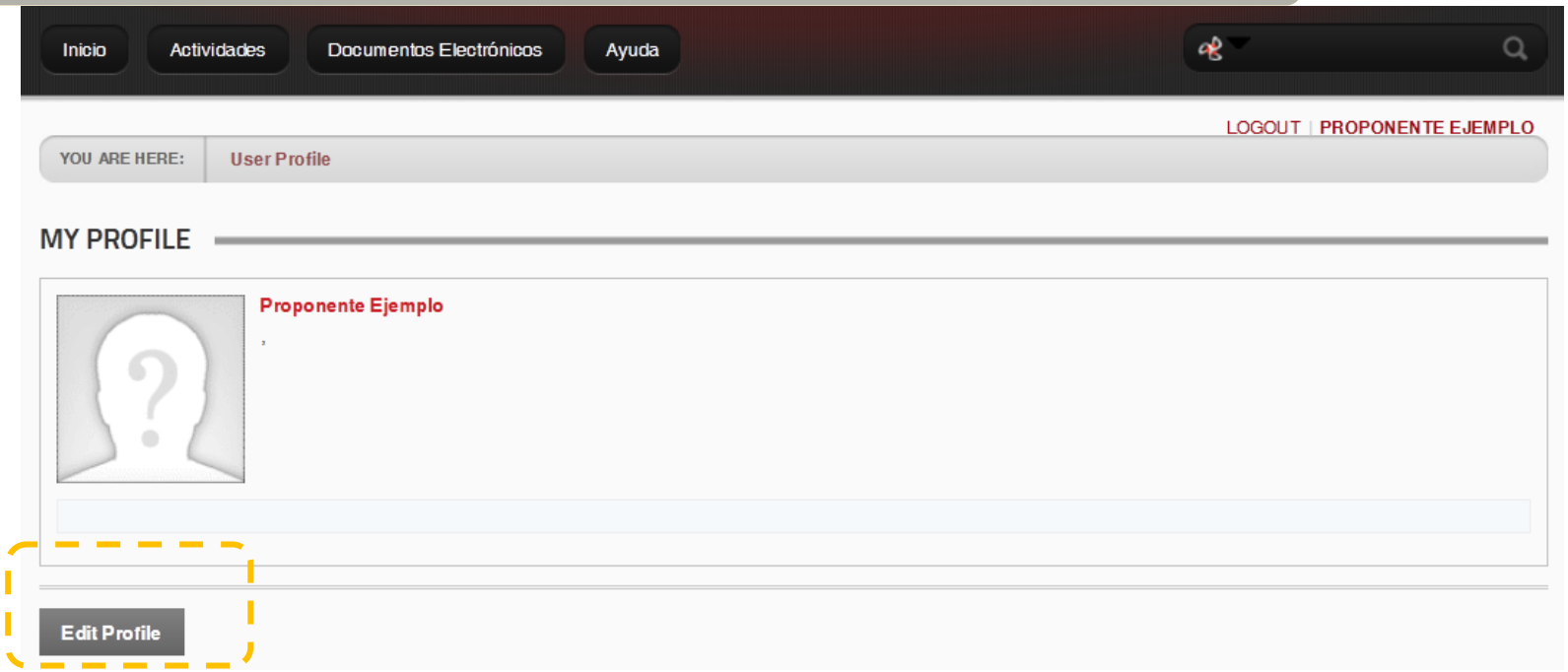
5 Como ver mis trámites

6 Preguntas Frecuentes

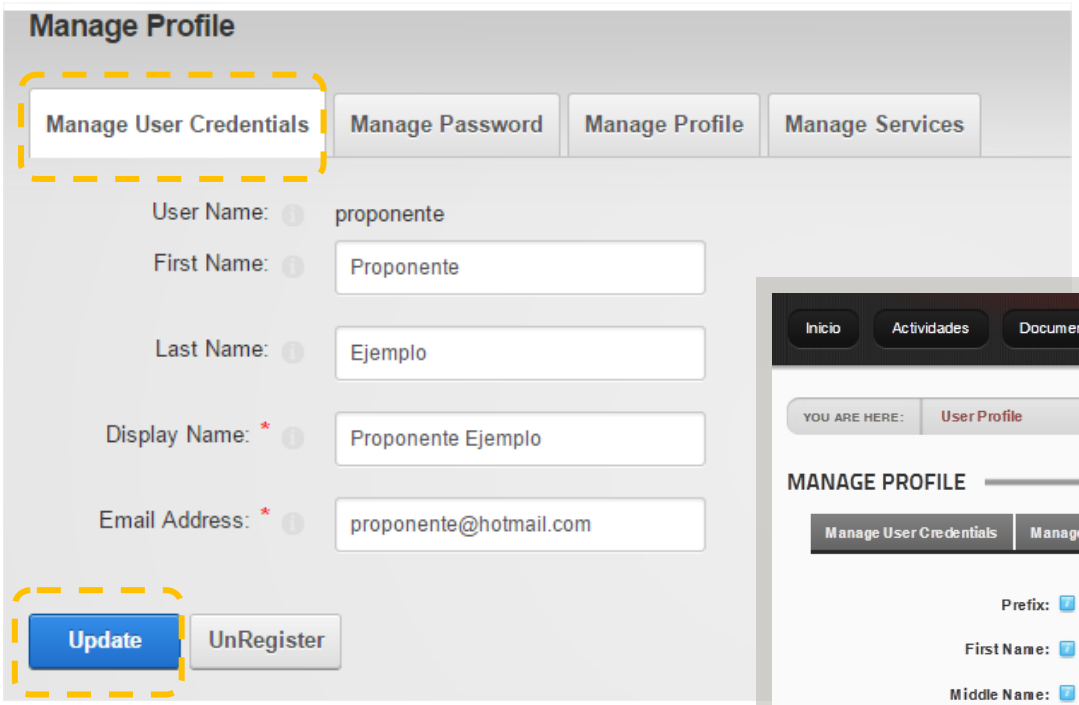
Urban Permits Office
Guaynabo City

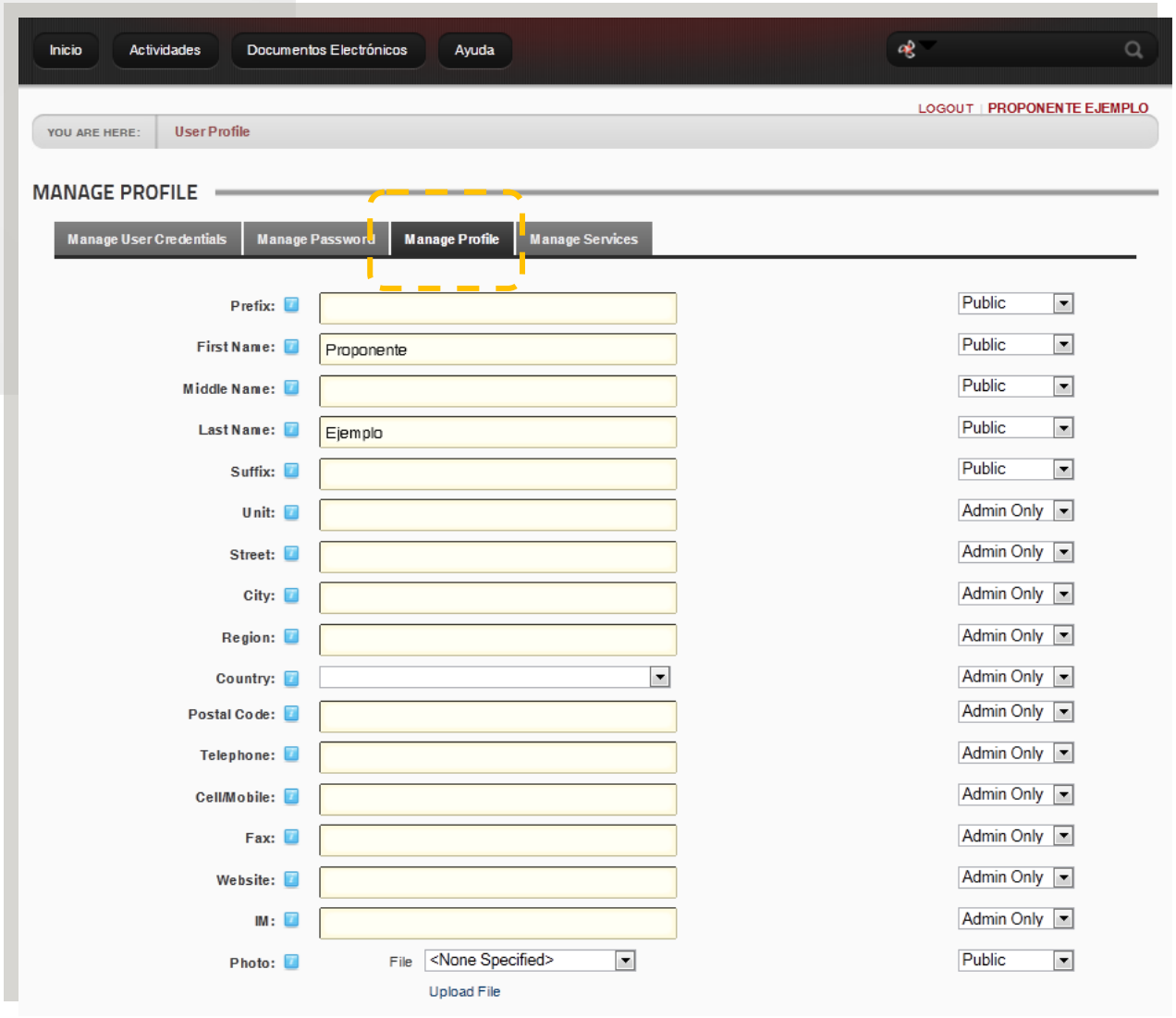
1 **En la portada, presione sobre su nombre.**

2 **Presione "Edit Profile" para acceder su información.**



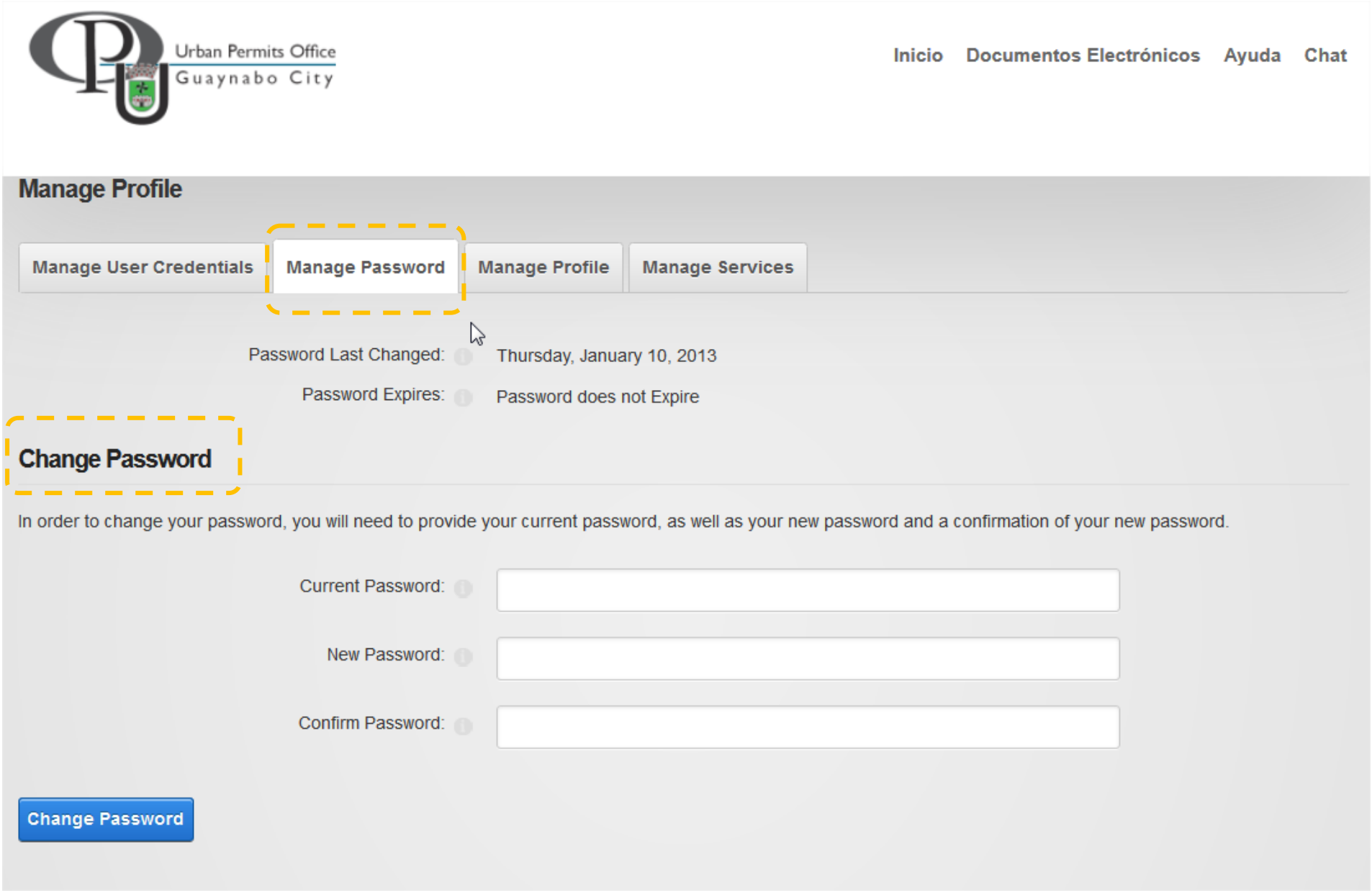
3 **En estas pantallas podrá editar su información personal y su perfil. Haga las correcciones necesarias y presione "Update" para guardar los cambios.**





3

En esta pantalla podrá editar su contraseña. Haga las correcciones necesarias y presione "Change Password" para guardar los cambios.



Contenido

1 Introducción

2 Crear Cuenta de Usuario o Registro de Usuario

3 Editar mi Cuenta de Usuario

4 Como radicar un trámite nuevo

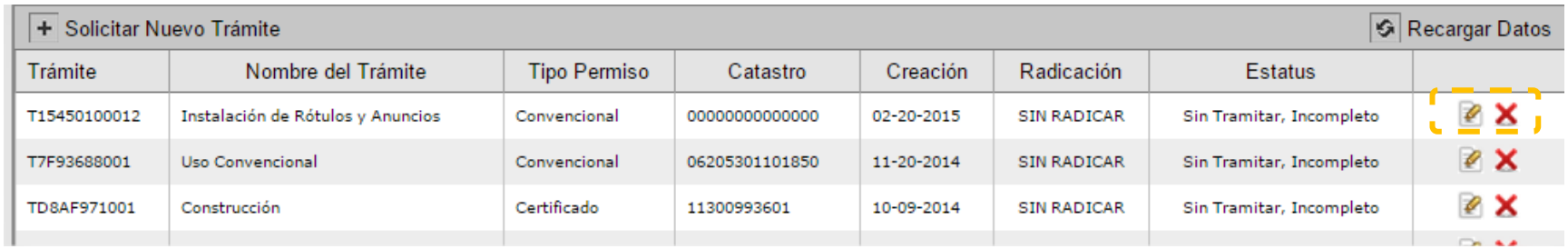
5 Como ver mis trámites

6 Preguntas Frecuentes

Urban Permits Office
Guaynabo City

1 **Para comenzar el proceso de radicación, seleccione el botón "+ Solicitud de Permisos".**

2 **Una vez ya haya comenzado el proceso de radicación, le aparecerán en esta bandeja.**



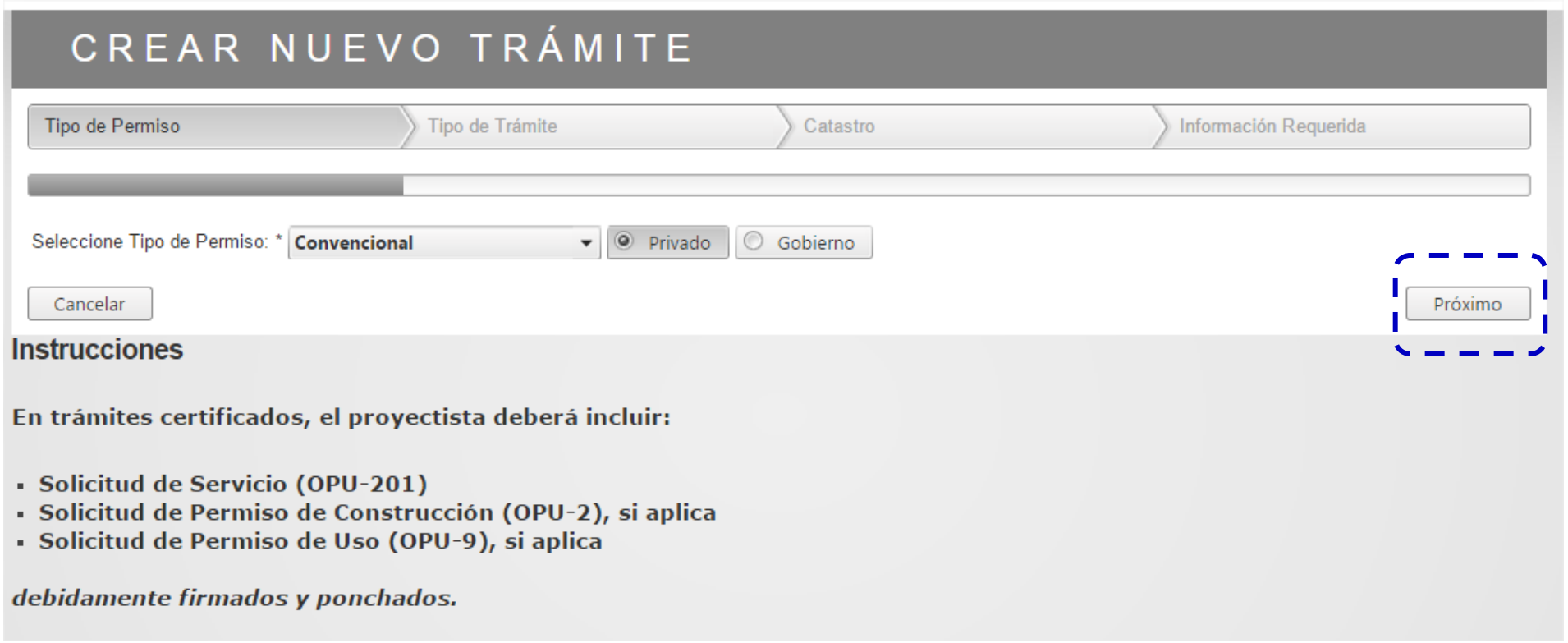
Edita un trámite ya comenzado que está en el estatus de borrador.

Elimina un trámite que está en el estatus de borrador.

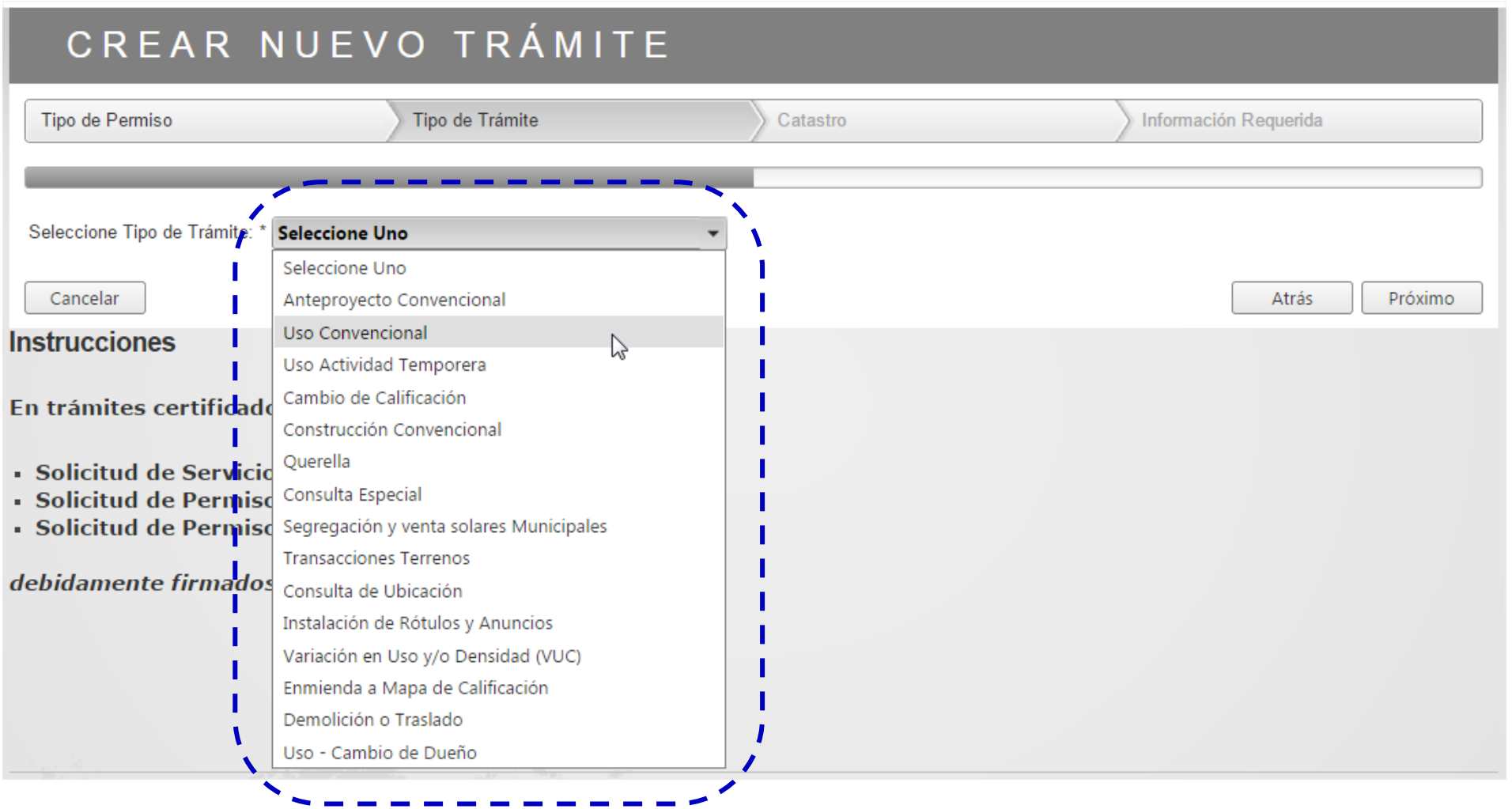
3

El primer paso al momento de radicar es indicar el tipo de permiso que solicita:

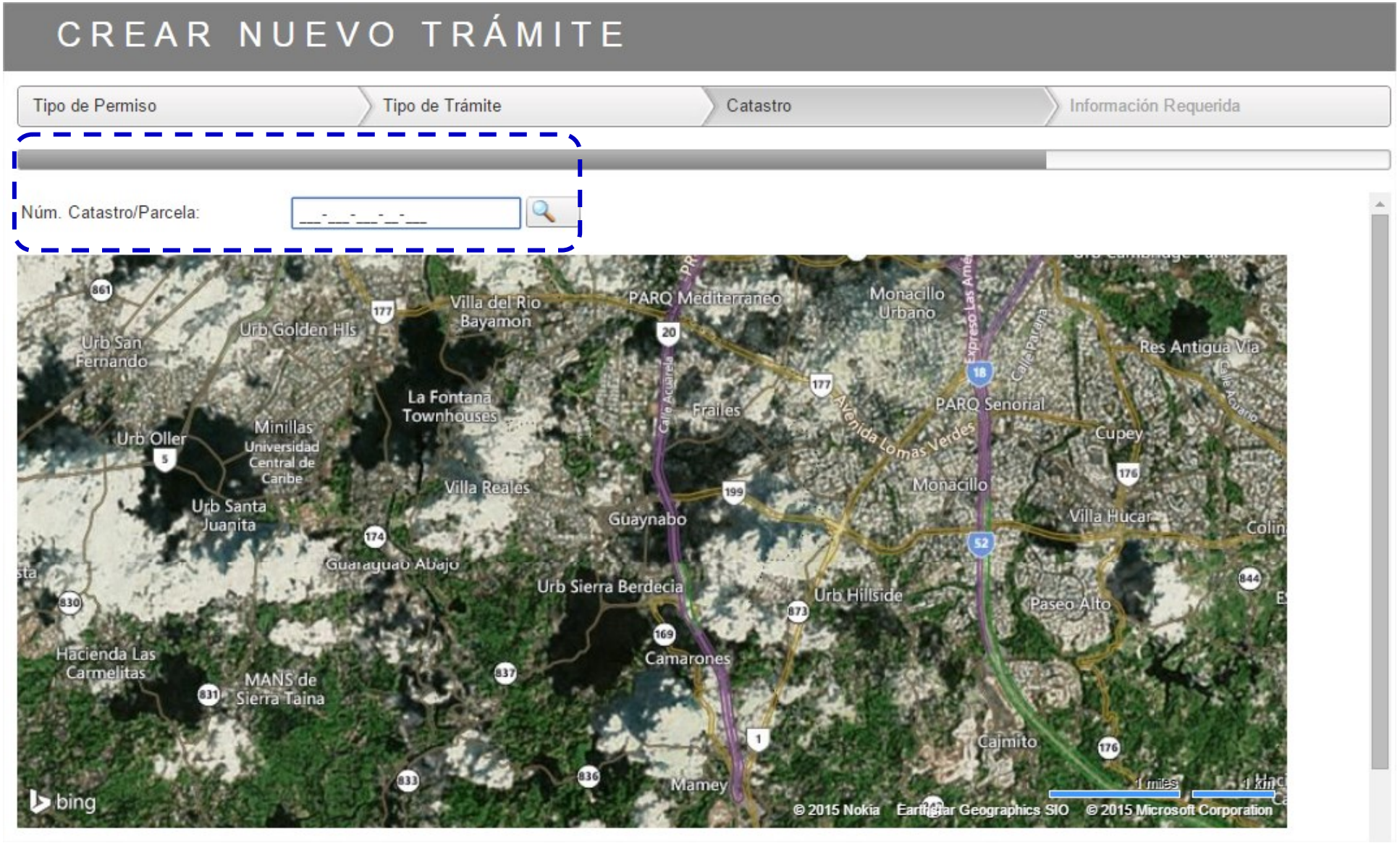
- **certificado (trámites que sean certificados por un profesional autorizado), convencional u otro (trámites ambientales).**
- **Deberá indicar si el trámite es de índole privado o de gobierno.**
- **Presione "Próximo" para continuar o "Cancelar" para comenzar nuevamente.**



4 **Del listado seleccionará el tipo de trámite que va a solicitor.**



5 **El próximo paso es indicar el número de catastro de la propiedad (###-###-###-##-###).**



5a **Si el catastro está registrado en el sistema, verá la propiedad marcada correctamente:**

Tipo de Permiso | Tipo de Trámite | Catastro | Información Requerida

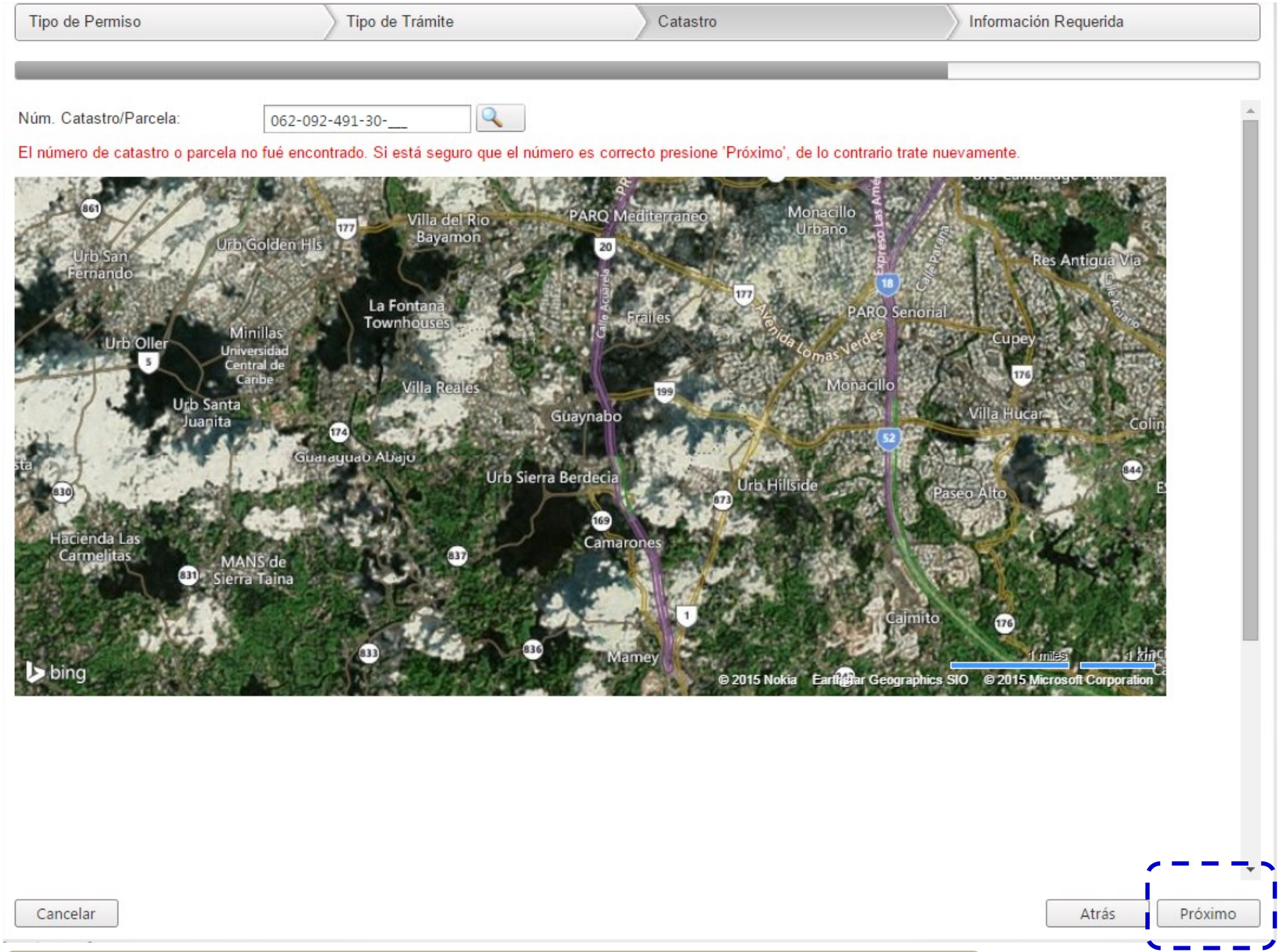
Núm. Catastro/Parcela: 114-043-001-09-___

Ubicación		Caracteristicas Ambientales		Calificación Y Clasificación	
Catastro	**114-043-001-09**	Zona inundabilidad	**X**	Clasificación	**SU**
Coordenadas Lambert (X, Y)	**234002.8, 258182.2**	Panel inundabilidad	**72000C0730H**	Calificación	**D-2-T**
Area Aprox. (m.c.)	**778.4135**	Suelo Geológico			
Municipio	**Guaynabo**				
Barrio	**Barrio Pueblo**				

Cancelar | Atrás | Próximo

5b

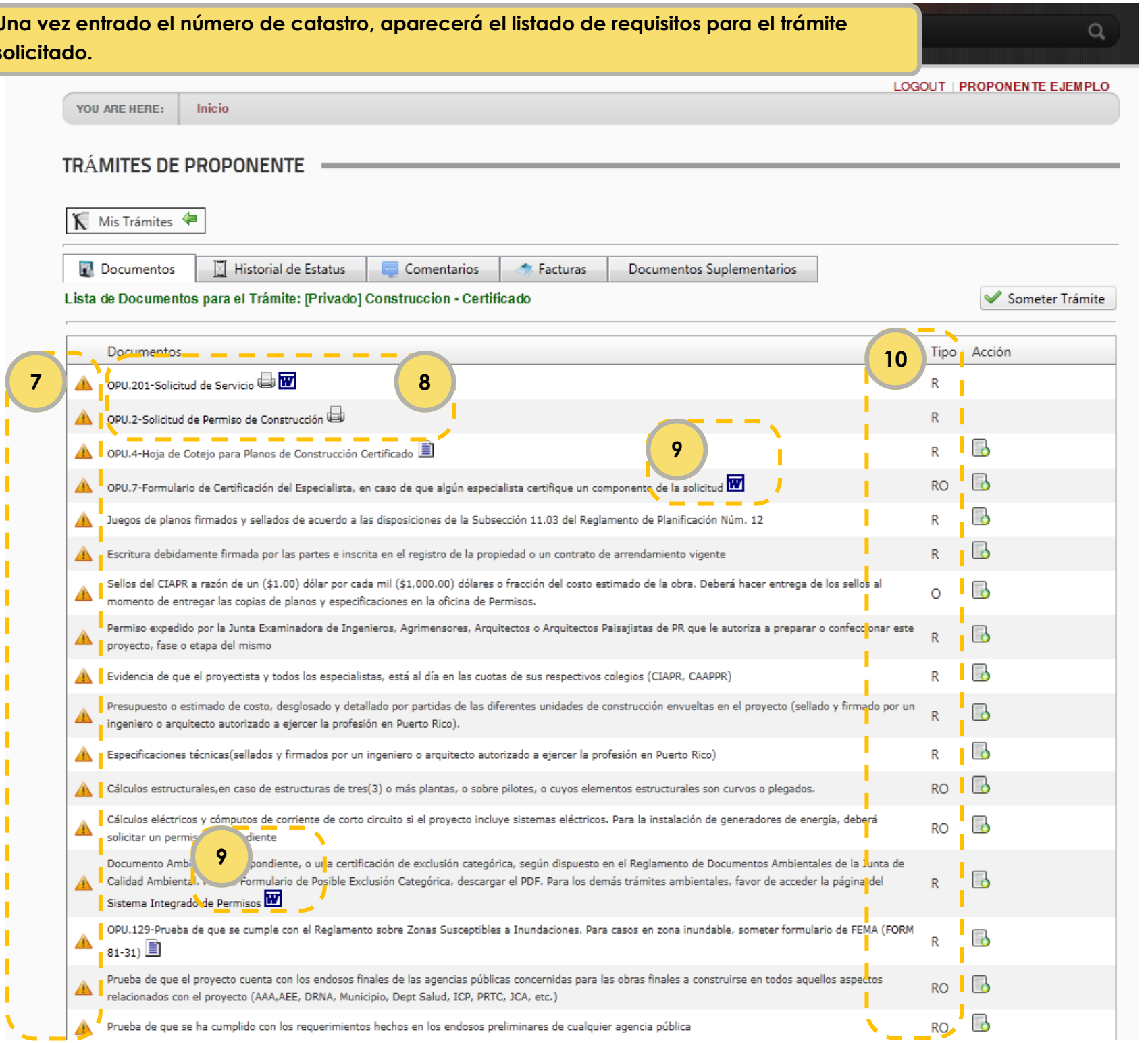
Si el catastro no está registrado en el sistema, verá esto:



Verifique si el catastro está escrito correctamente. De estarlo, proceda a la próxima página.

6

Una vez entrado el número de catastro, aparecerá el listado de requisitos para el trámite solicitado.


LOGOUT | PROPONENTE EJEMPLO
YOU ARE HERE: Inicio
TRÁMITES DE PROPONENTE
Mis Trámites
Documentos
Historial de Estatus
Comentarios
Facturas
Documentos Suplementarios
Lista de Documentos para el Trámite: [Privado] Construccion - Certificado
Someter Trámite
7
8
9
10
Documentos
Tipo
Acción
OPU.201-Solicitud de Servicio R
OPU.2-Solicitud de Permiso de Construcción R
OPU.4-Hoja de Cotejo para Planos de Construcción Certificado R
OPU.7-Formulario de Certificación del Especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud RO
Juegos de planos firmados y sellados de acuerdo a las disposiciones de la Subsección 11.03 del Reglamento de Planificación Núm. 12 R
Escritura debidamente firmada por las partes e inscrita en el registro de la propiedad o un contrato de arrendamiento vigente R
Sellos del CIAPR a razón de un ($1.00) dólar por cada mil ($1,000.00) dólares o fracción del costo estimado de la obra. Deberá hacer entrega de los sellos al momento de entregar las copias de planos y especificaciones en la oficina de Permisos. O
Permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros, Agrimensores, Arquitectos o Arquitectos Paisajistas de PR que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo R
Evidencia de que el proyectista y todos los especialistas, está al día en las cuotas de sus respectivos colegios (CIAPR, CAAPPR) R
Presupuesto o estimado de costo, desglosado y detallado por partidas de las diferentes unidades de construcción envueltas en el proyecto (sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico). R
Especificaciones técnicas(sellados y firmados por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico) R
Cálculos estructurales,en caso de estructuras de tres(3) o más plantas, o sobre pilotes, o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados. RO
Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito si el proyecto incluye sistemas eléctricos. Para la instalación de generadores de energía, deberá solicitar un permis diente RO
Documento Amb pondiente, o u a certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambienta Formulario de Posible Exclusión Categórica, descargar el PDF. Para los demás trámites ambientales, favor de acceder la página del Sistema Integrado de Permisos R
OPU.129-Prueba de que se cumple con el Reglamento sobre Zonas Susceptibles a Inundaciones. Para casos en zona inundable, someter formulario de FEMA (FORM 81-31) R
Prueba de que el proyecto cuenta con los endosos finales de las agencias públicas concernidas para las obras finales a construirse en todos aquellos aspectos relacionados con el proyecto (AAA,AEE, DRNA, Municipio, Dept Salud, ICP, PRTC, JCA, etc.) RO
Prueba de que se ha cumplido con los requerimientos hechos en los endosos preliminares de cualquier agencia pública RO

7

- **Indica que no se ha cumplido con el requisito:**
- **Indica que se cumplió con el requisito:**

8

OPU-201 (Solicitud de Servicios), OPU-2 (Permiso de Construcción) y OPU-9 (Permiso de Uso) se llenan en línea. Deberá presionar el nombre de la solicitud para accederlo. Una vez completado, deberá imprimirlo, firmarlo y anejarlo; esto es solo para las solicitudes certificadas.

9

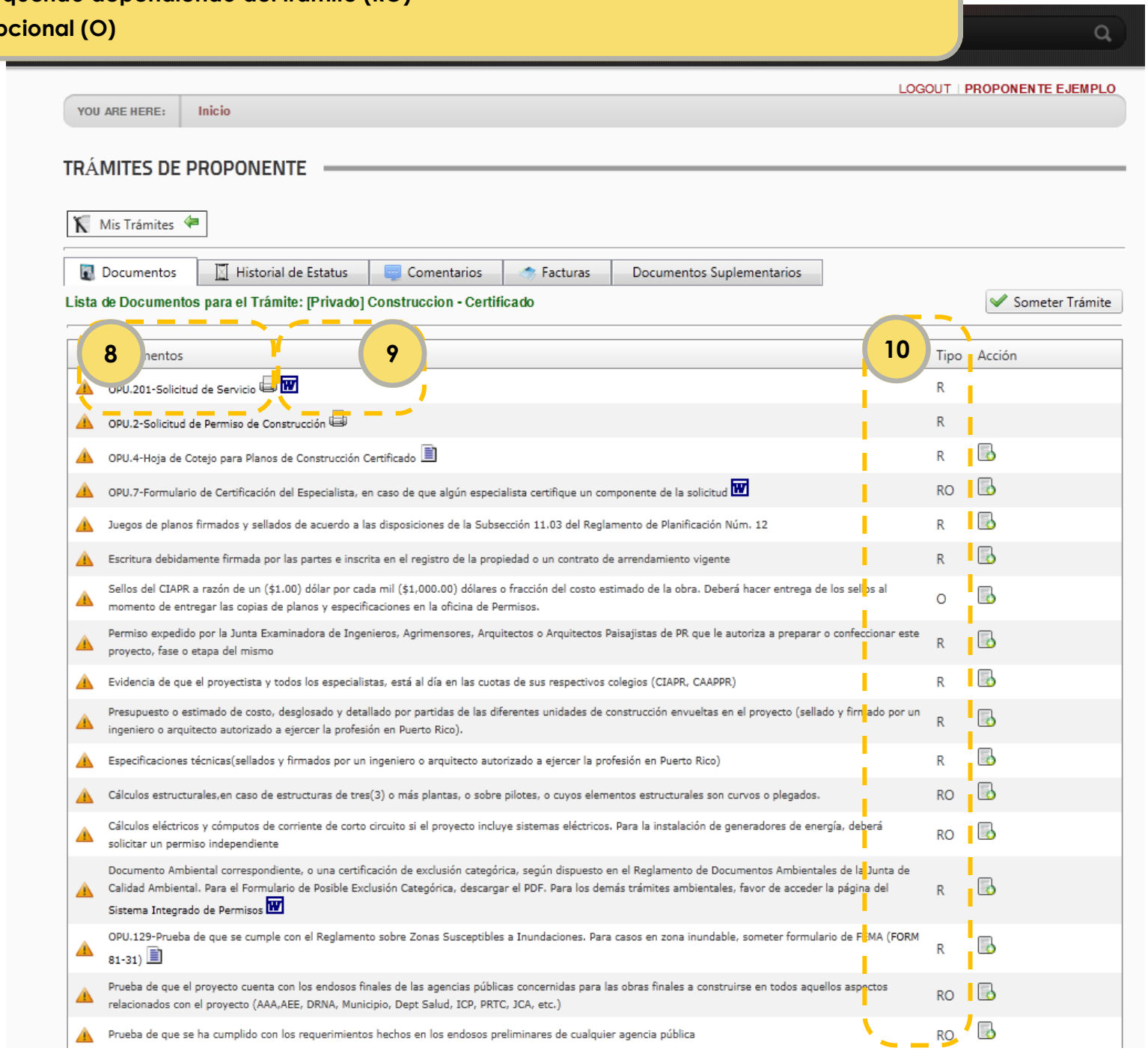
De necesitar copia del formulario en blanco, lo puede bajar a través de los íconos al lado del requisito.

PROPONENTE EJEMPLO
Documentos
Historial de Estatus
Comentarios
Facturas
Documentos Suplementarios
Lista de Documentos para el Trámite: [Privado] Construccion - Certificado
Someter Trámite
7
8
9
Tipo
Acción
OPU.201-Solicitud de Servicio
R
OPU.2-Solicitud de Permiso de Construcción
R
OPU.4-Hoja de Cotejo para Planos de Construcción Certificado
R
OPU.7-Formulario de Certificación del Especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud
RO
Juegos de planos firmados y sellados de acuerdo a las disposiciones de la Subsección 11.03 del Reglamento de Planificación Núm. 12
R
Escritura debidamente firmada por las partes e inscrita en el registro de la propiedad o un contrato de arrendamiento vigente
R
Sellos del CIAPR a razón de un ($1.00) dólar por cada mil ($1,000.00) dólares o fracción del costo estimado de la obra. Deberá hacer entrega de los sellos al momento de entregar las copias de planos y especificaciones en la oficina de Permisos.
O
Permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros, Agrimensores, Arquitectos o Arquitectos Paisajistas de PR que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo
R
Evidencia de que el proyectista y todos los especialistas, está al día en las cuotas de sus respectivos colegios (CIAPR, CAAPPR)
R
Presupuesto o estimado de costo, desglosado y detallado por partidas de las diferentes unidades de construcción envueltas en el proyecto (sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico).
R
Especificaciones técnicas(sellados y firmados por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico)
R
Cálculos estructurales,en caso de estructuras de tres(3) o más plantas, o sobre pilotes, o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados.
RO
Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito si el proyecto incluye sistemas eléctricos. Para la instalación de generadores de energía, deberá solicitar un permiso independiente
RO
Documento Ambiental correspondiente, o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental. Para el Formulario de Posible Exclusión Categórica, descargar el PDF. Para los demás trámites ambientales, favor de acceder la página del Sistema Integrado de Permisos
R
se cumple con el Reglamento sobre Zonas Susceptibles a Inundaciones. Para casos en zona inundable, someter formulario de FEMA (FORM 81-31)
R
Prueba de que el proyecto cuenta con los endosos finales de las agencias públicas concernidas para las obras finales a construirse en todos aquellos aspectos relacionados con el proyecto (AAA,AEE, DRNA, Municipio, Dept Salud, ICP, PRTC, JCA, etc.)
RO
Prueba de que se ha cumplido con los requerimientos hechos en los endosos preliminares de cualquier agencia pública
RO

10

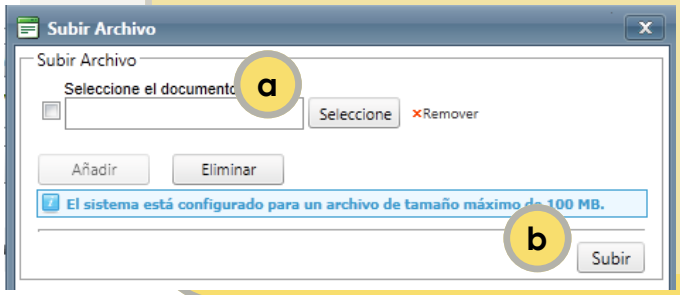
Tipo:

- **Requerido (R)**
- **Requerido dependiendo del trámite (RO)**
- **Opcional (O)**


LOGOUT | PROPONENTE EJEMPLO
YOU ARE HERE: Inicio
TRÁMITES DE PROPONENTE
Mis Trámites
Documentos
Historial de Estatus
Comentarios
Facturas
Documentos Suplementarios
Lista de Documentos para el Trámite: [Privado] Construccion - Certificado
Someter Trámite
8
9
10
Tipo
Acción
OPU.201-Solicitud de Servicio R
OPU.2-Solicitud de Permiso de Construcción R
OPU.4-Hoja de Cotejo para Planos de Construcción Certificado R
OPU.7-Formulario de Certificación del Especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud RO
Juegos de planos firmados y sellados de acuerdo a las disposiciones de la Subsección 11.03 del Reglamento de Planificación Núm. 12 R
Escritura debidamente firmada por las partes e inscrita en el registro de la propiedad o un contrato de arrendamiento vigente R
Sellos del CIAPR a razón de un ($1.00) dólar por cada mil ($1,000.00) dólares o fracción del costo estimado de la obra. Deberá hacer entrega de los sellos al momento de entregar las copias de planos y especificaciones en la oficina de Permisos. O
Permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros, Agrimensores, Arquitectos o Arquitectos Paisajistas de PR que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo R
Evidencia de que el proyectista y todos los especialistas, está al día en las cuotas de sus respectivos colegios (CIAPR, CAAPPR) R
Presupuesto o estimado de costo, desglosado y detallado por partidas de las diferentes unidades de construcción envueltas en el proyecto (sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico). R
Especificaciones técnicas(sellados y firmados por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico) R
Cálculos estructurales,en caso de estructuras de tres(3) o más plantas, o sobre pilotes, o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados. RO
Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito si el proyecto incluye sistemas eléctricos. Para la instalación de generadores de energía, deberá solicitar un permiso independiente RO
Documento Ambiental correspondiente, o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental. Para el Formulario de Posible Exclusión Categórica, descargar el PDF. Para los demás trámites ambientales, favor de acceder la página del Sistema Integrado de Permisos R
OPU.129-Prueba de que se cumple con el Reglamento sobre Zonas Susceptibles a Inundaciones. Para casos en zona inundable, someter formulario de FEMA (FORM 81-31) R
Prueba de que el proyecto cuenta con los endosos finales de las agencias públicas concernidas para las obras finales a construirse en todos aquellos aspectos relacionados con el proyecto (AAA,AEE, DRNA, Municipio, Dept Salud, ICP, PRTC, JCA, etc.) RO
Prueba de que se ha cumplido con los requerimientos hechos en los endosos preliminares de cualquier agencia pública RO

11

Acción:
Al presionar el ícono, se abrirá una ventana para que usted busque y seleccione el documento a subir.



a. Abre una ventana para que busque donde está salvado el documento a subir. El nombre del archivo no puede ser muy extenso, ni contener símbolos o acentos; *el sistema no reconoce el documento* de ser así.

b. Una vez tenga el documento, deberá presionar el botón de "Subir" para que quede grabado.

Ver Documento

Descargar Documento

Lista de Documentos para el Trámite: [Privado] Construccion - Certificado

Someter Trámite

	Documentos	Tipo	Acción
⚠	OPU.201-Solicitud de Servicio	R	
⚠	OPU.2-Solicitud de Permiso de Construcción	R	
✓	OPU.4-Hoja de Cotejo para Planos de Construcción Certificado	R	
⚠	OPU.7-Formulario de Certificación del Especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud	RO	
⚠	Juegos de planos firmados y sellados de acuerdo a las disposiciones de la reglamentación vigente.	R	
⚠	Escritura debidamente firmada por las partes e inscrita en el registro de la propiedad o un contrato de arrendamiento vigente	R	
⚠	Sellos del CIAPR a razón de un ($1.00) dólar por cada mil ($1,000.00) dólares o fracción del costo estimado de la obra. Deberá hacer entrega de los sellos al momento de entregar las copias de planos y especificaciones en la oficina de Permisos.	O	
⚠	Permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros, Agrimensores, Arquitectos o Arquitectos Paisajistas de PR que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo	R	
⚠	Evidencia de que el proyectista y todos los especialistas, está al día en las cuotas de sus respectivos colegios (CIAPR, CAAPPR)	R	
⚠	Presupuesto o estimado de costo, desglosado y detallado por partidas de las diferentes unidades de construcción envueltas en el proyecto (sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico).	R	
⚠	Especificaciones técnicas(sellados y firmados por un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico)	R	
⚠	Cálculos estructurales,en caso de estructuras de tres(3) o más sobre pilotes, o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados.	RO	
⚠	es de energía,	RO	
⚠	Ambientales de la favor de acceder	R	
⚠	eter formulario de FEMA (FORM 81-31)	R	
⚠	Prueba de que el proyecto cuenta con los endosos finales de las agencias públicas concernidas para las obras finales a construirse en todos aquellos aspectos relacionados con el proyecto (AAA,AEE, DRNA, Municipio, Dept Salud, ICP, PRTC, JCA, etc.)	RO	
⚠	Prueba de que se ha cumplido con los requerimientos hechos en los endosos preliminares de cualquier agencia pública	RO	

7

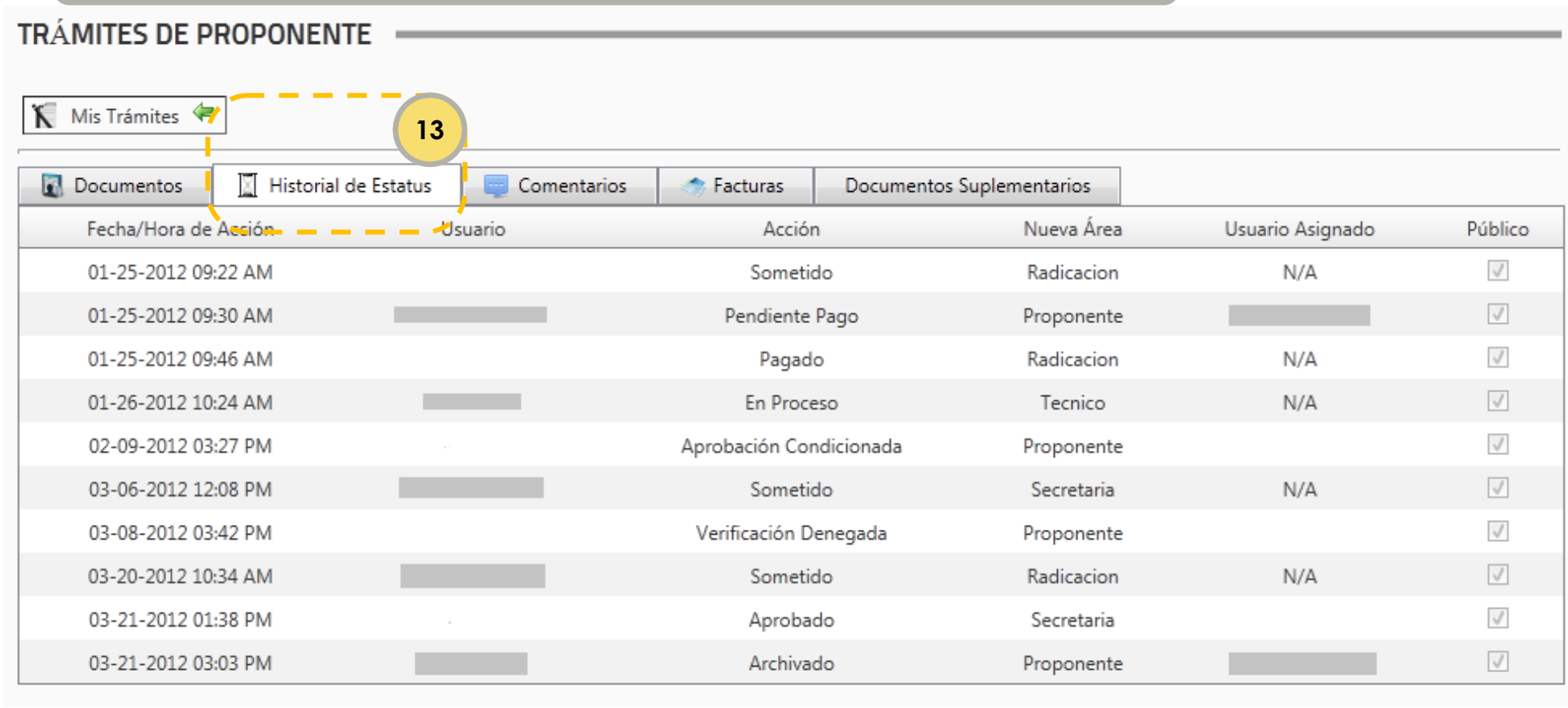
11

12

Una vez subido el documento, presione el ícono de la lupa o del archivo para verificar que el documento haya subido correctamente.

13

Historial de Estatus: Podrá verificar el área donde se encuentra su trámite una vez haya sido radicado.



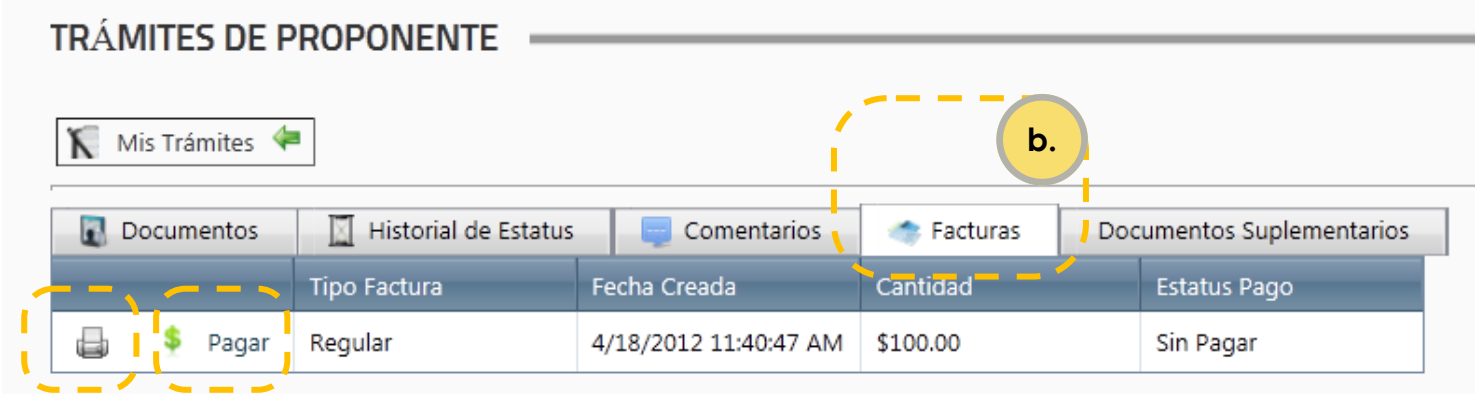
14

Si luego de someter el trámite, Radicación encuentra que su solicitud no está completa, se le devolverá la solicitud con el estatus de "Solicitud No Aceptada".
Si este es el caso, luego de cumplir con lo requerido, deberá de seleccionar

a. **"Sometido" como Razón de Envío y**
b. **presionar el botón " Enviar a Oficina de Permisos".**

15 **Luego de someter el trámite y que la OPU verifique los documentos, se le avisará que su trámite está pendiente de pago. Puede accederlo:**

a. **Desde su bandeja de trámites presionando el símbolo de dólar**
b. **Desde el área de "Factura" dentro de cada trámite.**

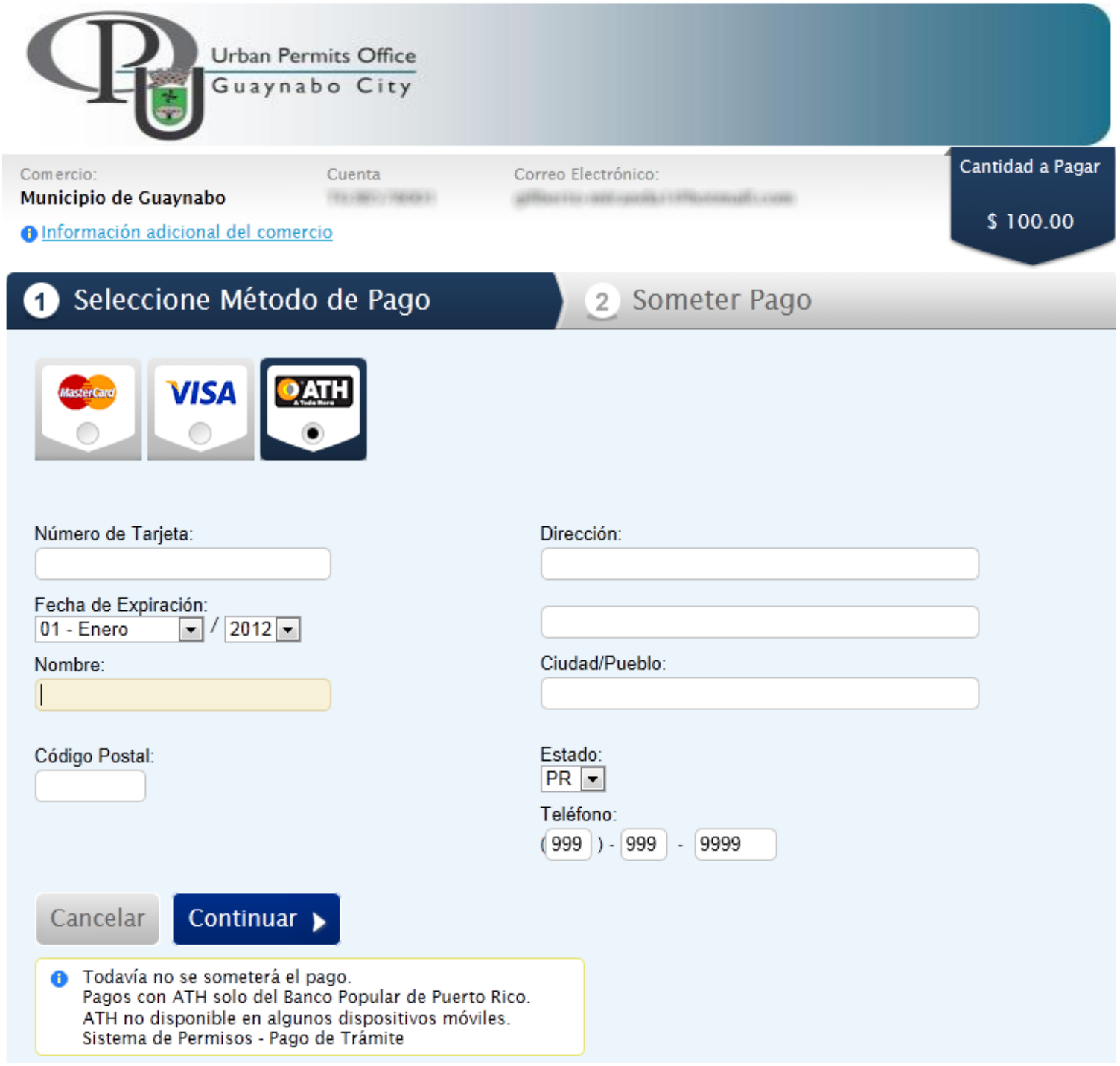


16 **Para efectuar el pago en línea, presione el botón de pagar.**

17 **Para efectuar el pago presencialmente, seleccione el ícono de la impresora. Cuando visite las Oficinas de Finanzas, deberá ir acompañado con esta factura impresa. LUEGO TENDRÁ QUE PASAR POR LA OFICINA DE PERMISOS CON EL RECIBO DE PAGO PARA PODER ENTRARLO MANUALMENTE; DE NO HACERLO ASÍ, EL TRÁMITE SE QUEDA COMO PENDIENTE DE PAGO.**

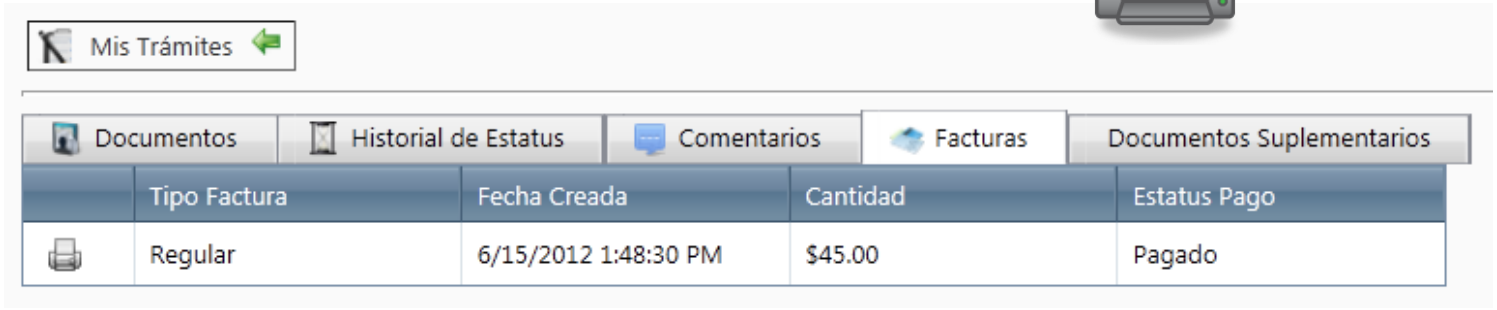
18

El pago en línea lo podrá efectuar utilizando Visa, Mastercard o ATH del BPPR.



19 **Su pago fue realizado exitosamente, una vez le aparezca esta pantalla:**

20 **Si ya pagó, podrá acceder su factura presionando el ícono del impresor.**

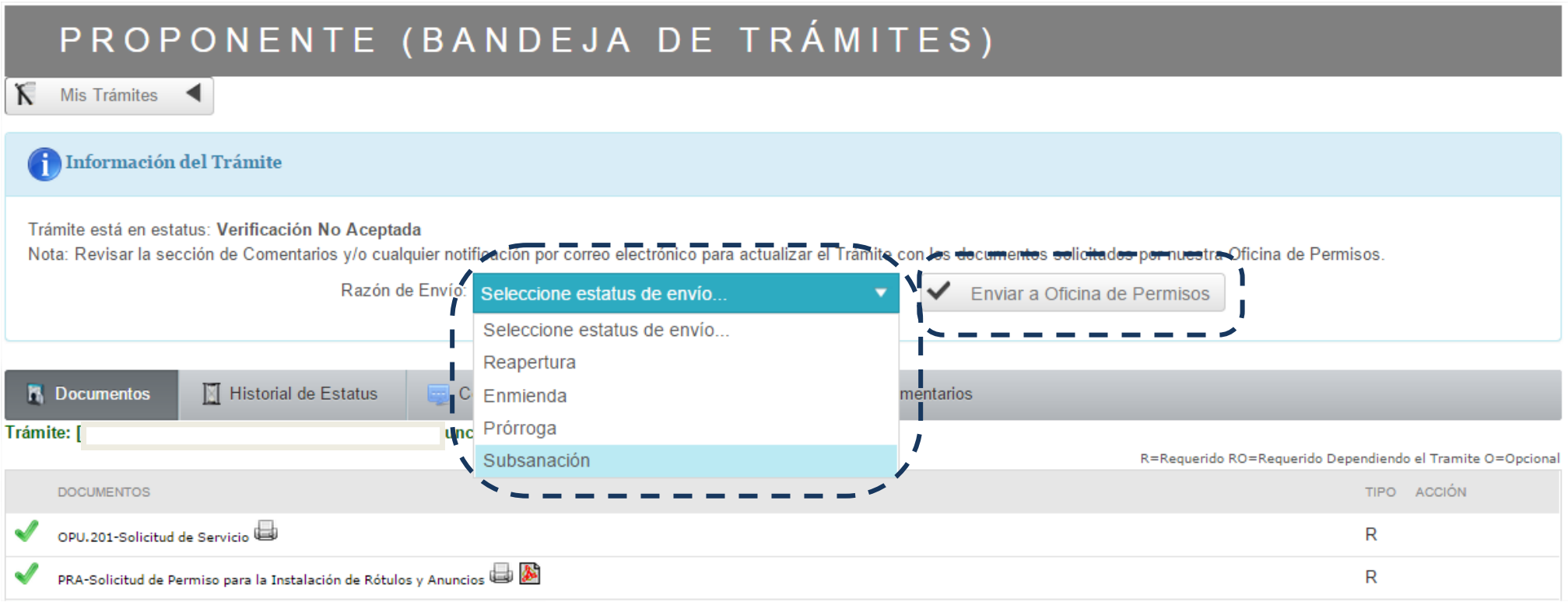


21

Una vez se empieza a trabajar su solicitud (luego de haber pagado), se le puede solicitor información adicional a través de, por ejemplo, Objeción o Notificación de Aprobación Condicionada.

Luego de añadir la información solicitada, deberá de enviar el trámite de vuelta a la oficina mediante "Subsanación".

También podrá solicitar una enmienda, prórroga o reapertura.



22

Este mismo menú es el que utilizará de necesitar solicitar la reapertura o una prórroga de un caso (radicado desde el 2012).
Casos de años anteriores, se consideran que han expirado y deberá radicar un caso nuevo en este Sistema Digital.